

Ficha de informações de reclamação do cidadão

Os membros do Washington Township estão comprometidos em fornecer serviços de aplicação da lei que sejam justos, eficazes e aplicados de forma imparcial. É no melhor interesse de todos que a sua reclamação sobre o desempenho de um oficial individual seja resolvida de maneira justa e imediata. O Departamento de Polícia tem procedimentos formais para investigar sua reclamação. Esses procedimentos são projetados para garantir imparcialidade e proteger os direitos dos cidadãos e dos oficiais de polícia:

1. Denúncias ou reclamações de má conduta de oficial/funcionário devem ser aceitas de qualquer pessoa, incluindo de fontes anônimas, a qualquer momento.
2. As reclamações serão aceitas independentemente da idade, raça, etnia, religião, sexo, orientação sexual, deficiência ou status de imigração da parte reclamante.
3. Sua reclamação será enviada a um oficial superior ou a um oficial de assuntos internos especialmente treinado que conduzirá uma investigação completa e objetiva.
4. Você pode ser solicitado a ajudar na investigação, fornecendo uma declaração detalhada sobre o que aconteceu ou fornecendo outras informações ou documentos importantes.
5. Todas as reclamações contra oficiais de polícia são minuciosamente investigadas. Você será mantido informado sobre o status da investigação e seu resultado definitivo, se solicitado, e fornecerá informações de contato. A disciplina exata imposta é confidencial, mas você será informado da constatação final, a saber:
 - a. Mantido: Uma preponderância das evidências mostra que um oficial violou qualquer lei, regulamento, diretiva, diretriz, política ou procedimento emitido pelo Procurador-geral ou pelo Promotor do Condado, protocolo de agência, procedimento operacional permanente, regra ou treinamento.
 - b. Infundado: Uma preponderância das evidências mostra que a suposta má conduta não ocorreu.
 - c. Isentado: Uma preponderância das evidências mostra que a suposta conduta ocorreu, mas não violou nenhuma lei, regulamento, diretiva, diretriz, política ou procedimento emitido pelo Procurador-geral ou pelo Promotor do Condado, protocolo de agência, procedimento operacional permanente, regra ou treinamento.
 - d. Não mantido: A investigação não revelou evidências suficientes para provar ou refutar claramente a alegação.
6. Se nossa investigação mostrar que um crime pode ter sido cometido, o promotor do condado será notificado. Você pode ser solicitado a testemunhar em tribunal.
7. Se nossa investigação resultar em um oficial acusado de violar as regras do departamento, você pode ser solicitado a testemunhar em uma audiência departamental.
8. Se nossa investigação mostrar que a reclamação é infundada ou que o oficial agiu adequadamente, o assunto será encerrado.
9. As investigações de assuntos internos são confidenciais e todas as audiências disciplinares serão fechadas ao público, a menos que o oficial acusado solicite uma audiência aberta.
10. Você pode ligar para o (INTERNAL AFFAIRS UNIT) em 908-876-8306 com qualquer informação adicional ou qualquer dúvida sobre o caso.

FORMULÁRIO DE DENÚNCIA DE ASSUNTOS INTERNOS**Pessoa que faz a denúncia (Opcional, mas útil)**

Nome completo _____

Telefone _____ Preferido?

Endereço (nº apto) _____

E-mail _____ Cidade,
Estado, CEP _____Data de
nascimento _____**Oficial(is) sujeito(s) à alegação (Forneça as informações conhecidas)**Nome(s) do(s)
oficial(is) _____

Distintivo nº _____

Local do incidente _____

Data/hora _____

No espaço abaixo, descreva o tipo de incidente (parada de trânsito, encontro na rua) e qualquer informação sobre a suposta conduta. Se a sua resposta não couber abaixo, fique à vontade para usar páginas extras e anexá-las a este documento. Se você não souber o nome do oficial ou o número do distintivo, forneça outras informações de identificação.

Outras informaçõesComo isso foi denunciado? Pessoalmente Por telefone Por carta Por e-mail Outro _____Alguma evidência física apresentada? Sim Não Se sim, descreva: _____O incidente foi denunciado anteriormente? Sim Não Se sim, descreva: _____**A ser preenchido pelos oficiais que recebem a denúncia**

Oficial que recebe a reclamação _____ Distintivo nº _____ Data/Hora _____

Supervisor que analisa a reclamação _____ Distintivo nº _____ Data/Hora _____